

**Федеральное агентство научных организаций**  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Поволжский научно-исследовательский институт производства**  
**и переработки мясомолочной продукции»**  
(ГНУ НИИММП)

Утверждаю:  
ВРИО директора ГНУ НИИММП,  
д-р биол. наук, профессор  
М.И. Сложенкина  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, пра-  
вила сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в Федеральном госу-  
дарственном бюджетном научном учреждении**  
**«Поволжский научно-исследовательский институт производства**  
**и переработки мясомолочной продукции»**  
(ГНУ НИИММП)

**Направление подготовки:**

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль подготовки (научная специальность):

06.02.10 – частная зоотехния, технология производства продуктов  
животноводства

**Квалификация:**

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Волгоград 2015

Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (ГНУ НИИММП) (далее - Институт).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- Устав ГНУ НИИММП.

## **1 Общие положения**

1.1 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее – прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), имеющему государственную аккредитацию и соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация.

## **2 Порядок и сроки прикрепления**

2.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов проводится ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 2.1, подает заявление (приложение 1) на имя директора Института о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющего лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- две фотографии 3х4 см;
- анкета (Приложение 3).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо предоставляет оригиналы вышеуказанных документов, а их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

### **3 Организация процедуры сдачи кандидатских экзаменов.**

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются

Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Института.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в Институте.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8 Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационной комиссией в порядке, установленном программами кандидатских экзаменов.

3.9 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение 2), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний; фамилия, имя, отчество; ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.10 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ГНУ НИИММП.

#### **4 Заключительное положение**

В настоящее положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.

Директору ГНУ НИИММП

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

(имя, отчество)

зарегистрирован \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 12.09.2013 №1061)

по дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

в связи с подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, отрасли наук:

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование специальности, отрасли наук)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

Сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_ серия

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(когда и кем, код подразделения)

2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему Сведения о документе о высшем образовании (название вуза, № диплома, специальность и квалификация по диплом) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Список опубликованных научных работ (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Института и приложений к нему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен (согласна) на обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» моих персональных данных содержащихся в документах и материалах, приложенных мною к настоящему заявлению  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность предоставленных документов, и подтверждаю это своей подписью  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заявление печатается на одном листе с двух сторон.*

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Поволжский научно-исследовательский институт производства  
и переработки мясомолочной продукции»**

(ГНУ НИИММП)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания экзаменационной комиссии от 20 \_\_ г.

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель комиссии: ФИО уч.ст., уч.зв., должность

Заместитель председателя: ФИО уч.ст., уч.зв., должность

Члены комиссии: ФИО уч.ст., уч.зв., должность

ФИО уч.ст., уч.зв., должность

ФИО уч.ст., уч.зв., должность

---

(Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

**СЛУШАЛИ:**

Прием кандидатского экзамена по направлению подготовки

---

(шифр, наименование направления)

научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование научной специальности)

отрасль науки \_\_\_\_\_

(наименование отрасли науки) от ФИО (полностью в родительном падеже)

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что ФИО (полностью в именительном падеже)  
сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: ФИО, подпись \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ФИО, подпись \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: ФИО, подпись \_\_\_\_\_

ФИО, подпись \_\_\_\_\_

ФИО, подпись \_\_\_\_\_

Анкета

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 2. Пол \_\_\_\_\_  
 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
 4. Место рождения \_\_\_\_\_  
 (населенный пункт, область, край)



5. Образование (укажите в таблице сведения обо всех уровнях высшего образования)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_  
 (указать иностранный язык)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно и др.)

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

Для заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если не военнообязан(а) –указать)

Состав \_\_\_\_\_

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

Род войск \_\_\_\_\_

9. Семейное положение в момент заполнения личного листка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислите членов семьи с указанием возраста, если нет супруга и детей, то членов рожденной семьи – мать, отец, сестра, брат)

10. Домашний адрес (с индексом) и телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сотовый телефон \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год Личная подпись \_\_\_\_\_

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для обучения в аспирантуре будет пересылаться мне на электронную почту. В случае смены адреса электронной почты, я должен поставить в известность об этом отдел аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)