

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»**

(ГНУ НИИММП)

Утверждаю

Директор ГНУ НИИММП,

д-р биол. наук, профессор

М.И. Сложенкина

«01» _____ 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки:

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль подготовки – частная зоотехния,

технология производства продуктов животноводства

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Волгоград 2019

Программа составлена в соответствии с утвержденным ФГОС ВО уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния от 30.07.2014 года № 896 (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 года) и приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки № 1383 от 27 ноября 2015 г.

Авторы:

Горлов И.Ф., академик РАН		И.Ф. Горлов
Ранделин А.В., д-р с.-х. наук, проф.		А.В. Ранделин
Семенова И.А., канд. биол. наук		И.А. Семенова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
от « 01 » марта 2019 г., протокол № 7 .

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель освоения педагогической практики	4
2.	Место педагогической практики в структуре ОПОП	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения педагогической практики	4
4.	Структура и содержание практики	5
5.	Место и время проведения практики	8
6.	Ответственность руководителей практики и аспирантов	8
7.	Учебно-тематический план	10
8.	Образовательные технологии	11
9.	Оформление результатов педагогической практики	13
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
11.	Материально-техническое обеспечение практики	16
	Приложения	

1 Цель освоения педагогической практики

Цель педагогической практики – закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период педагогической практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

2 Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика (Б2.1) относится к вариативной части блока «Практики» ОПОП. Практика базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего профессионального образования, а также дисциплины «Психология и педагогика высшей школы».

Для качественного усвоения дисциплины аспирант должен:

- знать: современные образовательные технологии, методические и технологические проблемы современной дидактики высшей школы.
- уметь: выбрать оптимальную стратегию преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения, владеть методикой преподавания и вести все виды занятий по дисциплинам специализации.

Педагогическая практика является базовой для итоговой государственной аттестации.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в процессе педагогической практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование у аспирантов универсальных компетенций (УК):

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-5);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7).

В результате освоения практики аспирант должен:

- знать нормативную базу процесса подготовки кадров в системе высшей школы, структуру высшего учебного заведения, организацию педагогического процесса; теоретические и практические методы преподавания дисциплин и взаимодействия с обучающимися;

- уметь планировать и осуществлять образовательный процесс, осуществлять и проводить основные формы и виды занятий, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;

- владеть практическими психолого-педагогическими и методическими навыками преподавания в системе высшей школы.

4 Структура и содержание практики

Трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 1 – Структура педагогической практики

№ п/п	Вид учебной работы	Трудоемкость	
		часов	зачетных единиц
1	Педагогическая практика	108	3
2	Вид контроля	зачет	

Педагогическая практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом. Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

В целях результативной работы аспирантов, методическую помощь в проведении педагогической практики оказывает научный руководитель. Руководствуясь программой, используя рекомендации преподавателей, аспиранты составляют план мероприятий на период педагогической практики.

Каждый аспирант оформляет специальный дневник. Педагогическая практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

Основные рекомендуемые виды деятельности в период практики:

- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства;
- знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре;
- выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
- составления плана индивидуальной работы на семестр, учебный год;
- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя высшего образовательного учреждения;
- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;

- написание текстов лекций;
- разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика, и оформление отзывов в журнале взаимопосещений;
- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами;
- изучение опыта преподавания на кафедре и в университете в целом;
- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов;
- выполнение индивидуальных заданий руководителей педагогической практики;
- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов;
- участие в руководстве учебными и производственными практиками студентов;
- участие в воспитательных мероприятиях университета и кафедры.

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключение руководителя. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в аспирантуру и хранятся в личном деле аспиранта.

5 Место и время проведения практики

Местом проведения практики является кафедра, при которой закреплен аспирант. Во время практики аспиранты работают под руководством научного

руководителя, заведующего кафедрой и преподавателя кафедры педагогики, психологии и социологии, ответственного за курацию практики.

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждаются начальником отдела аспирантуры.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6 Ответственность руководителей практики и аспирантов

Руководитель практики обязан:

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;
- ознакомиться отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);

- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

Обязанности аспиранта-практиканта:

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;

- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;

- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;

- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;

- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;

- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;

- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;

- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;

- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;

- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;

- по окончании сроков практики предоставить в аспирантуру дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

7 Учебно-тематический план

№ п / п	Разделы (этапы) практики	№ п/п не- дели	Количество часов прак- тики по каж- дому виду разделу (этапу)	Формы текущего и итогового кон- троля (по неделям семестра)	Коды фор- мируемых компетен- ций
1	2	3	4	5	6
1	Разработка ин- дивидуального плана	1	12	Просмотр записей аспирантов	ОПК-7, УК- 3,УК-6
2	Посещение заня- тий ведущих преподавателей	1	12	Оценка занятий	ОПК-7, УК-3, УК-6
3	Участие в оценке качества различ- ных видов работ у студентов	1	14	Проверка состав- ленного отчета	ОПК-7, УК-3, УК-6
1	2	3	4	5	6
4	Разработка учеб- ных занятий	1	14	Оценка разработок научным руково- дителем	ОПК-7, УК-3, УК-6
5	Участие в научно- методи-	1	14	Просмотр записей аспирантов	ОПК-7, УК-3, УК-6

	ческих консуль- тациях организо- ванных кафедр- рой				
6	Проведение аудиторных за- нятий и их само- анализ	2	14	Самооценка прак- тического занятия, лекционного заня- тия	ОПК-7, УК-3, УК-6
7	Взаимопосеще- ние занятий пре- подавателей	2	14	Взаимопроверка занятий аспиран- тами	ОПК-7, УК-3, УК-6
8	Написание от- чета	2	14	Заключение науч- ного руководителя о практике	ОПК-7, УК-3, УК-6
	ВСЕГО ЧАСОВ:		108	зачет	

8 Образовательные технологии

К образовательным технологиям относятся практические занятия, самостоятельная работа аспирантов, проведение учебных и воспитательных мероприятий по специально разработанным моделям, разработка учебных планов, рабочих программ по дисциплинам, лекций, воспитательных мероприятий, выставление оценок научным руководителем, аспирантами, самооценка.

Задания на педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные для аспиранта.

1. Общие задания на практику.

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры педагогики, психологии и социологии аспирант должен:

Изучить:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта дисциплин профессионального цикла одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре педагогики, психологии и социологии;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре педагогики, психологии и социологии;
- должностные инструкции учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава кафедры.

Освоить:

- проведение практических занятий со студентами в период до начала и во время педагогической практики;
- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

2. Индивидуальные задания на практику.

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются руководителем практики аспиранта.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедрах, а именно: ФГОС ВО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной про-

граммы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;

- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из дисциплин профессионального цикла, ознакомиться с лабораторной и информационно-методической базой, обеспечивающей изучение дисциплины, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу;

- уметь охарактеризовать и проанализировать структурные компоненты рабочей программы дисциплины;

- разработать рекомендации по применению в учебном процессе инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий).

9 Оформление результатов педагогической практики

Завершение педагогической практики – важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

- дневник практики (оформленный, с заключением руководителя) (приложение 1);
- отчет по практике (приложение 2);
- график прохождения практики аспирантов (приложение 3);
- рабочий план проведения практики (приложение 4);

- индивидуальное задание (приложение 5).

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседаниях кафедр в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр, аспирантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература:

1. Краевский, В.В. Методология педагогики: Пособие для педагогов-исследователей. – Чебоксары: Изд-во Чуваш., ун-та, 2001. – 244 с.

2. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / С.Д. Резник - 4 изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 444 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485448>

3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469411>

Дополнительная литература:

1. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учеб. пособие для с.-х. вузов / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, В. Н. Павленко; - Волгоград: Нива, 2009. - 116 с. Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Download/MObject/4111/KN-127.pdf>

10.2 Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование ресурса	Характеристика ресурса	Вид занятий, для которых используется ресурс
1	2	3	4
1	Лекция с использованием мультимедийного оборудования <i>Microsoft Office PowerPoint</i>	информационная технология программное обеспечение	лекционные, практические
2	Statistica Advanced for Windows v.12 English/ v.10 лицензия	программное обеспечение	
3	Мультимедийный курс лекций <i>Microsoft Office PowerPoint</i> <i>Microsoft Office Word</i>	информационная технология программное обеспечение программное обеспечение	самостоятельные
4	<i>Microsoft Office Excel</i>	программное обеспечение	
5	Индивидуальные онлайн-консультации: телефонный разговор	информационная технология	внеаудиторные
6	Индивидуальные онлайн-консультации: скайп	информационная технология	внеаудиторные
7	Индивидуальные оффлайн- консультации: письмо <i>e-mail</i>	информационная технология	внеаудиторные
8	Индивидуальные оффлайн- консультации: общение в социальных сетях	информационная технология	внеаудиторные
9	Международные базы данных Web of Science, Scopus	информационная технология	самостоятельные, аудиторные
10	Справочная система «Консультант Плюс»	информационная справочная система	самостоятельные, аудиторные

11 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения занятий по педагогической практике, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

наименование предприятия, организации

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

Руководитель практики _____

подпись инициалы дата

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции»**

**ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранта_____

Научный руководитель_____

Содержание отчета:

1. Цель и задачи практики.
2. Трудоемкость, продолжительность и период прохождения практики.
3. Описание видов педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения.
4. Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики.
5. Заключение научного руководителя

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГНУ НИИММП,

д-р биол. наук, профессор

_____ М.И. Сложенкина

«_____» _____ 20__ г.

**ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
аспирантов**

на базе _____
наименование предприятия

в 20__ / 20__ учебном году

№ п/п	Наименование практики	Направление подготовки / специальность	Кол-во обучающихся	Сроки прохождения	Руководитель практики от предприятия

Зав. аспирантурой

И.А. Семенова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГНУ НИИММП,
 д-р биол. наук, профессор
 _____ М.И. Сложенкина
 «_____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

ФИО обучающегося полностью

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики
от ГНУ НИИММП

Руководитель практики
от профильной организации

подпись инициалы, фамилия

подпись инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГНУ НИИММП,
д-р биол. наук, профессор
_____ М.И. Сложенкина
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО обучающегося полностью

выполняемое в период прохождения практики с _____
по _____.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации

1. Цель прохождения практики _____

2. Задачи _____

3. Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4. Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5. Планируемые результаты прохождения практики _____

Руководитель практики
от ГНУ НИИММП

подпись _____ *инициалы, фамилия*

Руководитель практики
от профильной организации

подпись _____ *инициалы, фамилия*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГНУ НИИММП,
д-р биол. наук, профессор
_____ М.И. Сложенкина
«_____» _____ 20____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по педагогической практике

Направление подготовки:

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль подготовки – частная зоотехния,

технология производства продуктов животноводства

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ**

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра,	Дата утверждения и подпись ответственного