

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГНУ НИИММП  
от 19 марта 2020 г. № 10

## ПЛАН

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<b>Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Пономарев В.В. Кайдулина А.А. Бондарькова Е.Ю
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих кабинетов	Пономарев В.В. Кайдулина А.А. Бондарькова Е.Ю
3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Пономарев В.В.
4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Данилов Ю.Д.
<b>Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья</b>		
5.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 – 8.30 час утра группами или по отделам, выход 17 – 17.30 час аналогично).	Пономарев В.В. Автений Г.А. Ганиева А.М.
6.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Автений Г.А. Ганиева А.М.

7.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Березина О.А.
8.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Березина О.А.
9.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Пономарев В.В.
10.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров до июня 2020г.	Сложенкин А.Б.
11.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме.	Пономарев В.В.
12.	Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Мосолов А.А.
13.	Отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации.	Березина О.А.
14.	Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Березина О.А.
<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
15.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Мосолов А.А.
16.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Данилов Ю.Д. Пономарев В.В. Кайдулина А.А. Бондарькова Е.Ю

17.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Березина О.А.
18.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус.	Сложенкин А.Б.
<b>Мероприятия по организации мониторинга ситуации</b>		
19.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Березина О.А. Пономарев В.В.
20.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерством.	Пилипенко Д.Н.
21.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Мосолов А.А.
<b>Иные мероприятия</b>		
22.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Данилов Ю.Д. Пономарев В.В.
23.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Данилов Ю.Д. Пономарев В.В.

План действует до особого распоряжения, вводится приказом (организации, предприятию).