

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»
(ГНУ НИИММП)

Утверждаю:

ВРИО директора ГНУ НИИММП,
д-р биол. наук, профессор

М.И. Сложенкина

_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности аспирантов Федерального
государственного бюджетного научного учреждения
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»

Направление подготовки:

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль подготовки (научная специальность):

06.02.10 – частная зоотехния, технология производства продуктов
животноводства

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Волгоград 2015

Общие положения

Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (далее – Институт) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

I. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования -программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов – это форма профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы научно-исследовательской работы (темы диссертационного исследования), внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) и ее последующей защиты.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом, выработка у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

Задачами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантами являются:

- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования (выпускной научно-квалификационной работы-диссертации): составление программы и плана исследования, формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования, направленной на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- рассмотрение вопросов по теме научного исследования (выпускной научно-квалификационной работы - диссертации);
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии по теме научного исследования (выпускной научно-квалификационной работы - диссертации);
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере избранной направленности (профилю), оценка и интерпретация полученных результатов;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-исследовательской работы (выпускной научно-квалификационной работы-диссертации).

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант должен знать:

- закономерности развития науки по избранной направленности (профилю);
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных журналах и изданиях по проблемам науки по избранной направленности (профилю);
- современные научные методы, используемые при проведении научных исследований в сфере избранной направленности (профилю).

Должен уметь:

- применять современный научный инструментарий для решения практических задач в сфере науки избранной направленности (профилю);
- использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю);
- формировать прогнозы развития науки по избранной направленности (профилю).

Должен владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в сфере науки по избранной направленности (профилю);
- навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;

- навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки выпускной научно-квалификационной работы (диссертации);

- навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;

- навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций;

- навыками научного моделирования в сфере науки по избранной направленности (профилю) с применением современных научных инструментов; современной методикой построения моделей развития науки по избранной направленности (профилю).

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной определяется рабочей программой практики с учетом особенностей направленности (профиля) подготовки, определяемой лабораторией, к которой прикреплен аспирант, а также местом и условиями проведения научно-исследовательской практики.

Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период научно-исследовательской практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

Руководствуясь программой, используя рекомендации научных руководителей и преподавателей, аспиранты составляют план мероприятий на период научно-исследовательской практики. Каждый аспирант оформляет специальный дневник, заполнение которого осуществляется при участии научного руководителя.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

II. Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов проводится у аспирантов всех форм обучения (очная, заочная). Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов в зачетных единицах определен учебным планом подготовки аспиранта соответствующей направленности. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов устанавливает требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики, содержанию практики и особенностям проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов организуется в соответствии с учебным планом в рассредоточенной форме на третьем курсе обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов осуществляется аспирантами в лабораториях Института. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов на основе договора может осуществляться в лабораториях других научно-исследовательских институтов, работающих по темам, соответствующим направленности подготовки.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практику по месту работы (если он работает в научно-исследовательском институте) с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта является его научный руководитель, который оказывает аспиранту помощь в разработке плана прохождения научно-исследовательской практики и выполнении задач, предусмотренных рабочими программами практики по конкретной направленности (профилю) с учетом темы выпускной научно-квалификационной работы (диссертации), избранной аспирантом. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе практики как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

Научный руководитель обязан:

1 оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;

2 знакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов;

3 проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов;

4 определять аспиранту индивидуальные задания на период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов;

5 оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов;

6 предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);

7 по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов.

Обязанности аспиранта-практиканта:

1 изучить программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов;

2 составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики (приложение 1);

3 грамотно заполнять и вести дневник по практике, записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;

4 систематически предоставлять руководителю практики дневник для проверки;

5 разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;

6 своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;

7 добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя и руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;

8 по результатам выполнения программы практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя практики;

9 внести записи о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов в индивидуальный план аспиранта;

10 по окончании сроков практики предоставить в отдел «Аспирантура» Института дневник, отчет и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры Института. На инструктаже аспиран-

тов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо при прохождении практики, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов.

III. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта охватывает все направления деятельности научного работника.

Документами, на основании которых работает аспирант в период практики, являются надлежащим образом оформленный индивидуальный план прохождения практики (приложение 1) и дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 2).

Основные рекомендуемые виды деятельности в период практики:

- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность научного работника;
- знакомство с документацией лаборатории, на которой проходит практика, согласно номенклатуре;
- составление плана индивидуальной работы на семестр, учебный год;
- предметное ознакомление с видами деятельности научного работника;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей;
- выполнение индивидуальных заданий руководителей практики.

В период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов проводятся и другие за данные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики могут привлекаться научные сотрудники других лабораторий Института. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключении руководителя практики. По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в отдел «Аспирантура» и хранится в личном деле аспиранта.

Для всех видов деятельности при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

IV. Оформление результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

Завершение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов – важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1 дневник практики (оформленный, с заключением руководителя практики) (приложение 2);

2 отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов (приложение 3);

3 материалы, разработанные по заданию лаборатории, научного руководителя.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем практики, защищается на заседании аттестационной комиссии в период промежуточной аттестации аспирантов, следующей после окончания прохождения практики.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода научно-исследовательской практики, чтобы за неделю до окончания практики он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных лабораторий Института и профильных НИИ, аспирантуры Института.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, выполнения научно-квалифицированной работы.

Грамотный составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются

всевозможные материалы схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

V. Заключительное положение

Настоящее Положение утверждается директором Института а вступает в силу с момента его утверждения.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»**

(ГНУ НИИММП)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

(за ____ полугодие _____ года обучения)

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Научный руководитель _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.=

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»**

(ГНУ НИИММП)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Научный руководитель _____

_____ год подготовки аспиранта (201__-201__ уч. год)

Вид научно-исследовательской деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка научного руководителя	Примечание

Заключение научного руководителя

по итогам _____ года подготовки аспиранта

(обязательно указание степени освоенности компетенции в соответствии с картой компетенции и программой практики)

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»**

(ГНУ НИИММП)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Научный руководитель _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отчета:

1. Цель и задачи практики. Место прохождения практики.
2. Трудоемкость, продолжительность и период прохождения практики.

№ п/п	Формы ра- боты	Количество часов			Дата
		теоретические	практические	самостоятельная работа	
1					
2					
3					
4					
5	Общий объем часов				
6	Итого				

3. Описание видов научно-исследовательской деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения.

4. Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, методик, разработанных в период практики.

5. Заключение научного руководителя.

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Лист регистрации изменений

№ п.п	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			