

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»

(ГНУ НИИММП)

Утверждаю:

ВРИО директора ГНУ НИИММП,
д-р биол. наук, профессор

М.И. Сложенкина

_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях отдела аспирантуры

Направление подготовки:

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль подготовки (научная специальность):

06.02.10 – частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Волгоград 2015

Прием в аспирантуру ГНУ НИИММП осуществляется в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации. Основные документы, регламентирующие прием в аспирантуру: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ МОН РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказ МОН РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНУ НИИММП (далее - Порядок).

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНУ НИИММП регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1 Общие положения

1.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНУ НИИММП осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физиче-

ского и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНУ НИИММП допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

1.3. Обучение в аспирантуре может осуществляться в очной и заочной формах. Нормативный срок обучения в аспирантуре установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Настоящий порядок гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру ГНУ НИИММП на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ, а также по договорам ГНУ НИИММП, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

1.7. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории РФ.

1.8. Для лиц, зачисленных в аспирантуру ГНУ НИИММП по конкурсу на места в пределах контрольных цифр приема, установленных Министерством образования и науки РФ, обучение в аспирантуре является бесплатным.

1.9. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств федерального бюджета.

1.10. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам об оказании платных образовательных услуг (по прямым договорам на условиях полного возмещения затрат за обучение физическими и юридическими лицами).

1.11. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНУ НИИММП проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

1.12. ГНУ НИИММП осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.14. ГНУ НИИММП обязан ознакомить поступающего, а поступающий обязан ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГНУ НИИММП и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ГНУ НИИММП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.vniimp.ru (далее – официальный сайт).

2 Порядок приема документов

2.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в отдел аспирантуры одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов.

2.2. Поступающие подают в отдел аспирантуры заявление на имя директора ГНУ НИИММП с приложением следующих документов:

а) протокол предварительного собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем (при наличии);

б) анкета;

в) оригинал диплома (или копия) государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему. В случае предоставления копии, должен быть представлен для сравнения оригинал диплома;

г) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

д) реферат по избранному направлению подготовки. Освобождаются от представления реферата лица, имеющие список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

е) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

ж) прочие документы (или их копии), свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной

комиссией при приеме (удостоверения лауреатов, свидетельства о переподготовке, дипломы, сертификаты, грамоты, патенты и т.д.);

з) 2 фотографии 3х4.

и) ксерокопия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (разворот паспорта с фотографией).

При передаче ксерокопии должен быть представлен для сравнения оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.3. Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов подтверждается:

– ознакомление с копией лицензии ГНУ НИИММП на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;

– ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации ГНУ НИИММП и приложения к нему;

– получение высшего профессионального образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре впервые;

– ознакомление с данным Порядком;

– ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру ГНУ НИИММП;

– ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

– согласие на обработку персональных данных.

2.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления

неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

2.5. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.6. Прием документов в аспирантуру и вступительные экзамены на места в пределах контрольных цифр приема проводятся ежегодно в сроки, определяемые приказом директора ГНУ НИИММП.

Прием документов и вступительные экзамены в аспирантуру сверх контрольных цифр приема на условиях полного возмещения затрат за обучение производится в те же сроки, что на места в пределах контрольных цифр приема.

2.7. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте

2.1 Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня (в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня);

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня (в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего

дня). (Здесь и далее отчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными);

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.8. После окончания подачи заявлений на официальном сайте института размещается информация о списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

2.9. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора ГНУ НИИММП.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров ГНУ НИИММП, включая научных руководителей аспирантов. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям, если представленные поступающим документы не достоверны и/или отсутствует полный пакет необходимых для допуска к вступительным испытаниям документов.

2.11. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

2.12. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с

предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок путем размещения информации на официальном сайте института и на информационном стенде приемной комиссии.

3 Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.2. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми председателем приемной комиссии.

3.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте института и на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.6. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: - специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина); - философию; - иностранный язык, определяемый организацией.

3.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/

3.8. Вступительные испытания в ГНУ НИИММП проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых находится на официальном сайте института).

Вступительный экзамен по специальной дисциплине и по философии проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по два вопроса. Билет по специальной дисциплине содержит один вопрос по направлению подготовки, один вопрос по профилю (направленности) подготовки.

Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе. Вступительный экзамен по иностранному языку проходит следующим образом: первая часть экзамена – письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению поступающего; вторая часть экзамена – устный перевод оригинального текста без словаря; третья часть экзамена - беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и направлением подготовки экзаменуемого.

3.9. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний (и экзаменационные листы в случае письменной формы экзамена) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.13. Лица, не явившиеся без уважительных причин на экзамен в назначенное по расписанию время или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим экзаменам не допускаются. Лица, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, допускаются к ним в других группах (если имеются) или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.14. Программы вступительных испытаний утверждаются заместителем директора по научной работе. С программами вступительных испытаний можно ознакомиться в отделе аспирантуры и на официальном сайте ГНУ НИИММП.

3.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы. Возврат документов осуществляет отдел аспирантуры на основании представленного экзаменационной комиссией акта об удалении.

3.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.17. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

4 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.1 Порядка. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или

оставления указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5 Зачисление в аспирантуру

5.1. По результатам вступительных испытаний ГНУ НИИММП формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих с указанием набранного количества баллов.

5.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие:

- а) опубликованные научные работы по избранной специальности, патенты на изобретения;
- б) дипломы и грамоты научных конференций и конкурсов; подтверждения выигранных конкурсных грантов;
- в) дипломы с отличием о высшем образовании;
- г) более высокий средний балл диплома о высшем образовании.

При всех равных показателях преимуществом пользуются лица, имеющие научные публикации, выигранные гранты, навыки практической работы по избранной специальности.

5.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ГНУ НИИММП в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление.

5.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.5. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

5.6. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

5.7. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ГНУ НИИММП и на информационном стенде приемной комиссии и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ). Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

6.2. Прием иностранных граждан в ГНУ НИИММП на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данным Порядком.

Прием документов осуществляется в следующие сроки: - у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации; - у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, аналогичные срокам поступления граждан РФ.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы (в дополнение к документам, перечисленным в пункте 2.2 Порядка):

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего.

6.4. Прием иностранных граждан в ГНУ НИИММП на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

6.5. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, аналогичные срокам зачисления граждан РФ.