


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ МЯСОМОЛОЧНОЙ
ПРОДУКЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБНУ «Поволжский НИИ
производства и переработки
мясомолочной продукции»


А.В. Ранделин
«20» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ФГБНУ
«Поволжский НИИ производства и
переработки мясомолочной
продукции»



М.И. Сложенкина
«20» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска
и иных отпусков обучающимся**

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Поволжский научно-исследовательский институт производства и
переработки мясомолочной продукции»**

Волгоград, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом Института (далее Устав), иными локальными нормативными актами ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. *Академический отпуск* – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

- Беременность и роды;
- Уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- Уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет;
- Обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;
- Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.

- Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5. Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции».

1.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся, за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск по *медицинским* показаниям:

2.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» с визой заведующего аспирантурой и заместителя директора Института по научной работе (Приложение 1).

2.1.2. Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.3. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.1.4. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска *по беременности и родам* является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданное на имя директора ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора института по научной работе (Приложение 2).

Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником* является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см. пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (Приложение 3). Заявление должно быть согласовано с заведующим аспирантурой и заместителем директора института по научной работе.

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за ребёнком*

- *до достижения им возраста полутора лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора института по научной работе (Приложение 4) с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребенка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства) (Приложение 5).

- *до достижения им возраста трёх лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» согласованное с заведующим

аспирантурой и заместителем директора института по научной работе (Приложение 6) и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с *прохождением* обучения, практики, научно-исследовательской работы в *учебных, научных или иных заведениях иностранных государств* предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе (Приложение 7). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим *стихийным бедствием* является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе (Приложение 8).

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе (Приложение 9).

3. Порядок предоставления и восстановления после академического отпуска

3.1. Предоставление обучающемуся Института академического отпуска проводится приказом директора Института на основании личного заявления

и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения). Приказ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспиранту готовит отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней после представления заявления.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.

В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании соответствующего Положения ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции».

3.2. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Аспирант в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право посещать занятия.

3.4. В случае, если аспирант обучается в Институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

3.5. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора Института на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе, которое подается в отдел аспирантуры до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (Приложение 10).

3.6. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции».

3.7. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.

3.8. Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен на основании заявления (Приложение №11).

3.9. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из ФГБНУ «Поволжский НИИ производства и переработки мясомолочной продукции».

Разработал

Зав. аспирантурой

Семенова И.А.

Заявление о предоставлении академического отпуска по
медицинским показаниям (состоянию здоровья)

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП
М.И. Сложенкиной
от аспиранта _____ года
_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям (состоянию здоровья) с «_» _____ 20__ г. по «_» _____
20__ г. Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП
М.И. Сложенкиной
от аспиранта _____ года
_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска по уходу за тяжело
больным ребенком или близким родственником

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП

М.И. Сложенкиной

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело
больным ребенком (близким родственником) «_»_____20__г. по
«_»_____20__г. Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья
ребёнка (близкого родственника) и документ, подтверждающий родство
прилагаю.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста полутора лет

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП
М.И. Сложенкиной
от аспиранта _____ года
_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до
достижения им возраста полутора лет с «__» _____ 20__ г. по
«_» _____ 20__ г. и выплатой пособия по государственному социальному
страхованию в установленном законом размере. Копия свидетельства о
рождении ребёнка и справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка
прилагаются.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата

Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком к заявлению о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет

ФОРМА

(рекомендуемая)

Угловой штамп организации

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

работающему в _____ в должности _____,

в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Справка дана для представления по месту учебы матери (отца) ребёнка.

Руководитель

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО, подпись)

Заявление о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП
М.И. Сложенкиной
от аспиранта _____ года
_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет с «__»_____20__г. по
«__»_____20__г. Копию свидетельства о рождении ребенка
прилагаю.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебной, научной или иной организации иностранного государства

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП

М.И. Сложенкиной

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением (либо прохождением практики или научно-исследовательской работы) в _____ (указать учебную/научную/иную) организации за рубежом _____ (указать государство) с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. Копию приглашения прилагаю.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска в связи
с происшедшим стихийным бедствием

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП
М.И. Сложенкиной
от аспиранта _____ года
_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с «__» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. Данное событие _____ (указать обстоятельства) не позволяет мне осуществлять учебную деятельность. Справку из _____ (соответствующей государственной службы) прилагаю.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска в связи с
исключительными обстоятельствами

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП
М.И. Сложенкиной
от аспиранта _____ года
_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
исключительными обстоятельствами _____ (указать обстоятельства)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Данное событие не
позволяет мне осуществлять учебную деятельность. Документы,
подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата

Заявления о выходе из академического отпуска

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП
М.И. Сложенкиной
от аспиранта _____ года
_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать приступившим(шей) к занятиям после академического
отпуска с «__»_____ 20__г., в котором я
находился (ась) с «__»_____ 20__г. в связи
_____ (указать причину).

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата

Заявления о досрочном выходе из академического отпуска

ФОРМА

ВРИО директора ГНУ НИИММП

М.И. Сложенкиной

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения паспортные данные, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____ (указать причину).

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата