

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»
(ГНУ НИИММП)

Утверждаю:

Директор ГНУ НИИММП,

д-р биол. наук, профессор

М.И. Сложенкина

«12» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации аспирантов

Направление подготовки:

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль подготовки (научная специальность):

06.02.10 – частная зоотехния, технология производства продуктов
животноводства

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Волгоград 2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, положением об отделе аспирантуры Института, Уставом Института.

1.3 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.5 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6 В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов федеральных государственных органов.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.8 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

1.11 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.

2 Понятия и определения

2.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, цель которой – определение соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, осуществляющая государственную итоговую аттестацию аспирантов.

2.3 Выпускная квалификационная работа (ВКР) – форма итоговой аттестации аспиранта, завершающего процесс освоения образовательной программы высшего образования. ВКР позволяет оценить уровень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, а также качество реализации образовательной программы.

2.4 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей научно-исследовательской деятельности и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.5 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций аспиранта, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.6 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.7 Обучающийся/аспирант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8 Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.9 Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

2.10 Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.11 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.12 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации выпускников Института, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы; (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2 Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются ведущими научно-педагогическими работниками Института на основании требований ФГОС ВО, согласовываются с отделом аспирантуры, заместителем директора по научной работе, курирующим аспирантуру, и утверждаются директором Института.

4 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

4.2 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

4.3 Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, и имеющих ученую сте-

пень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является директор Института.

4.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.6 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.7 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Института, председателем ГЭК назначается

ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.10 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 3, 5, 6).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем и членами ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4.12 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.13 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в

том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.14 Институт утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося Институт может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.15 Для подготовки ВКР за обучающимся приказом директора Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

4.16 Тексты ВКР проверяются на объем заимствования. Порог объема заимствования, в том числе содержательного, и неправомерных заимствований установлен в 45 %.

4.17 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

4.18 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.19 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.20 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.21 Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

4.22 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.20 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно ее пройти не ранее чем через год и не позднее чем через пять

лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.24 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.25 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.26 Все приказы и распоряжения директора Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.27 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

4.28 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.29 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.30 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.31 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.32 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.33 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.34 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.35 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.36 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.37 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

4.38 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.39 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.40 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.41 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5 Порядок выполнения и рецензирования выпускной квалификационной работы

5.1 Порядок определения темы ВКР указывается в программе ГИА по основной образовательной программе.

5.2 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы и ВКР, отражающая проблематику, актуальную для современного уровня научных исследований в соответствующей области науки.

Научный руководитель назначается приказом директора Института на основании решения Ученого совета одновременно с утверждением темы научно-исследовательской работы и прикреплением аспиранта к лаборатории.

5.3 Изменение темы научно-исследовательской работы и ВКР оформляется решением Ученого совета Института и приказом директора Института на основании заявления аспиранта не позднее, чем за три месяца до ГИА.

5.4 Аспирант должен быть обеспечен методическими Указаниями по выполнению ВКР, в которых устанавливается обязательный объем требований, соответствующий требованиям ФГОС ВО.

5.5 Отзыв научного руководителя на ВКР характеризует работу по следующим направлениям:

- актуальность, научную новизну и значимость, поставленных в работе задач;
- методический уровень проведения исследований;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности аспиранта в принятии отдельных решений;

- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

5.6 ВКР аспирантов подлежат обязательному рецензированию с привлечением профессоров и докторов наук Института, профильных высших учебных заведений, других научно-исследовательских институтов, предпочтительно членов диссертационных советов соответствующего профиля (направленности) подготовки.

5.7 Состав рецензентов определяет заместитель директора по научной работе, курирующий аспирантуру.

5.8 Рецензент оценивает ВКР по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы ВКР;
- научная новизна исследований;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- соответствие методики проведения исследования современному уровню требований;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- заключение о возможности представления ВКР в качестве диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- рекомендации по оценке ВКР.

5.9 Рецензия подписывается с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, должности, места работы и даты и заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент (в случае работы рецензента в сторонней организации).

5.10 Рецензия в обязательном порядке доводится до сведения выпускника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

5.11 Законченная и оформленная ВКР подписывается аспирантом, научным руководителем, рецензентом и вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента предоставляется заместителю директора по научной работе, курирующему аспирантуру, который решает вопрос о допуске аспиранта к защите и делает соответствующую запись на титульном листе работы.

5.12 В случае необходимости, по предложению научного руководителя и по согласованию с заместителем директора по научной работе, курирующим аспирантуру, организуется предзащита ВКР.

5.13 В случаях, когда заместитель директора по научной работе, курирующий аспирантуру, не считает возможным допустить аспиранта к защите ВКР, вопрос рассматривается на заседании Ученого совета Института с участием аспиранта и научного руководителя.

5.14 Аспирант не допускается к защите ВКР в следующих случаях:

- наличие академической задолженности по результатам промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
- нарушение сроков изменения темы ВКР;
- несоблюдение календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательный отзыв научного руководителя на ВКР.

5.15 ВКР после их защиты, передаются по акту секретарями ГЭК на хранение в отдел аспирантуры и докторантуры.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением.

6.2 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения аспирантов всех форм получения образования путем размещения на официальном сайте университета.

6.3 По каждой дисциплине, включенной в программу государственного экзамена, курирующими преподавателями проводится консультация. Продолжительность консультации по каждой дисциплине составляет 2 часа.

6.4 Списки аспирантов, допущенных к государственному экзамену и защите ВКР, утверждаются приказом директора Института и представляются в ГЭК.

6.5 К государственному экзамену допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.6 К защите ВКР допускается лицо, успешно сдавшее государственный экзамен.

6.7 Расписание работы экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГЭК, утверждается директором Института, доводится до сведения аспирантов и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

6.8 Расписание должно обеспечивать возможность явки всех членов экзаменационной комиссии. Для обеспечения явки всех членов комиссии допускается проведение заседания экзаменационной комиссии во второй половине дня.

6.9 Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6.10 Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки аспирантов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данной образовательной программе.

6.11 Государственный экзамен по всем образовательным программам высшего образования проводится в письменной форме с последующим собеседованием членов комиссии с аспирантом.

6.12 Заместителем директора по научной работе, курирующим аспирантуру, по согласованию с ведущими научно-педагогическими работниками Института в соответствии с утвержденной программой ГИА формируются экзаменационные билеты.

6.13 Экзаменационный билет включает в себя:

- один теоретический вопрос из области педагогики и психологии высшей школы;

- один теоретический вопрос по направлению научных исследований, соответствующих профилю подготовки;

- вопрос по организации научно-исследовательской работы аспиранта (включая актуальность и практическую значимость исследования, методы анализа литературных источников, методики, освоенные в процессе научно-исследовательской деятельности, виды и способы апробации результатов научного исследования).

6.14 Экзаменационные билеты для сдачи государственного экзамена формируются в соответствии с формой приложения 1 и утверждаются директором Института.

6.15 На сдачу государственного экзамена в письменной форме выделяется до 4 академических часов.

6.16 Во время проведения государственного экзамена в письменной форме в аудитории должно находиться не менее двух членов экзаменационной комиссии, а также возможно установление графика пребывания членов комиссии в аудитории.

6.17 При подготовке к ответу аспирант может пользоваться программой ГИА.

6.18 При подготовке к ответу в устной форме аспиранты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом Института.

6.19 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать аспиранту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

На ответ аспиранта по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

6.20 После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

6.21 По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого аспиранта или его письменную работу и выставляет ему согласованную итоговую оценку, руководствуясь критериями выставления оценок по государственному экзамену (приложение 2).

6.22 Итоговая оценка по экзамену сообщается аспиранту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол. Протокол экзамена оформляется в соответствии с приложением 3. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе.

6.23 Протоколы государственного экзамена подшиваются в отдельную папку и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

6.24 Письменные работы аспирантов по государственному экзамену сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры и подшиваются в личные дела аспирантов.

6.25 К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, разработанной Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшее все другие формы итоговых аттестационных испытаний.

6.26 Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в соответствии со следующим порядком:

- представление секретарем ГЭК аспиранта членам комиссии;
- сообщение аспиранта с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах ВКР (не более 20 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада аспиранта;
- ответы аспиранта на заданные вопросы;
- зачитывание секретарем комиссии отзыва научного руководителя на ВКР;
- заслушивание рецензии;
- ответы аспиранта на замечания рецензента.

6.27 Продолжительность защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать 60 минут.

6.28 По завершении защиты ВКР экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого аспиранта и выставляет каждому аспиранту согласованную итоговую оценку, руководствуясь критериями выставления оценок (приложение 4).

6.29 Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР оформляются по форме приложения 5.

6.30 Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.31 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о соответствующем уровне высшего образования принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. Протокол заседания ГЭК оформляется в соответствии с приложением 6.

6.32 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.33 Аспиранты, не сдавшие в срок государственный итоговый экзамен или получившие неудовлетворительную оценку на защите ВКР, отчисляются из аспирантуры Института.

6.34 Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Института на основании его личного заявления и заключения ГЭК назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

6.35 Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться Институту более двух раз.

6.36 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института.

6.37 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.38 Аспиранты, восстановленные для прохождения ГИА, все аттестованные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По решению Ученого совета Института им может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая.

6.39 Повторные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем форм аттестации, установленным на момент восстановления.

6.40 После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава аспирантов.

6.41 Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа директора Института о его отчислении.

7 Заключительное положение

В настоящее положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.

Форма экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»
(ГНУ НИИММП)**

Направление подготовки _____

Направленность (специальность) _____

Экзаменационный билет № _____

1.

2.

3.

Вопросы рассмотрены и утверждены директором Института приказ

№ _____ от _____ 20__ г.

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Критерии выставления оценок по вопросу в экзаменационном билете и
государственному экзамену**

***Критерии выставления оценок по вопросу в экзаменационном биле-
те***

Оценка «отлично» ставится, если аспирант:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка «хорошо» ставится, если выпускник:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если выпускник:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если выпускник:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

Критерии выставления оценок по государственному экзамену

Оценка «отлично» ставится, если из трех оценок получено две оценки «отлично», третья оценка должна быть не ниже «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится, если из трех оценок получено две оценки не ниже «хорошо», третья – не ниже «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если из трех оценок получено три оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не отвечает на два из трех вопросов билета.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»
(ГНУ НИИММП)**

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

(000000 Наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Экзаменуется аспирант _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Год подготовки _____, форма обучения _____

(очная, заочная)

1. Билет № ____.

Вопросы билета:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

Общая характеристика ответов аспиранта (ки):

2. Решение экзаменационной комиссии:

2.1. Признать, что аспирант (ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

2.2. Особые мнения экзаменационной комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

**Критерии выставления оценок по защите выпускных
квалификационных работ**

Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите аспирант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценка *«хорошо»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите аспирант показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При ее защите аспирант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы аспирант затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»
(ГНУ НИИММП)**

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

(000000 Наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Работа выполнена аспирантом (кой) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

по теме _____

научный руководитель

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

1. На защиту представлены материалы _____

(ВКР, отзыв руководителя, рецензии, отзыв потребителя и др.)

2. Вопросы к аспиранту (ке):

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

2.4. _____

Общая характеристика ответов аспиранта (ки):

3. Решение экзаменационной комиссии:

Признать, что аспирант (ка) подготовил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой

Особые мнения членов экзаменационной комиссии:

(рекомендации по представлению ВКР в виде диссертации в Диссертационный совет)

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»
(ГНУ НИИММП)**

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

(000000 Наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

Рассмотрены результаты итоговых аттестационных испытаний аспиран-
та(ки) _____

(Фамилия Имя Отчество)

Государственный экзамен сдан на оценку _____

Выпускная квалификационная работа аспиранта(ки) на тему

защищена на оценку _____

Решили:

1. Признать, что аспирант(ка) _____

(Фамилия И.О.)

прошел(а) государственную итоговую аттестацию.

2. Присвоить _____

(Фамилия Имя Отчество)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

по направлению подготовки _____

(000000 Наименование направления подготовки)

3. Выдать диплом: _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член Государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член Государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член Государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член Государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Лист регистрации изменений

№	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе