

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»

(ГНУ НИИММП)

Утверждаю:

Директор ГНУ НИИММП,

д. б. н., профессор

М.И. Сложенкина

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе

в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»

(ГНУ НИИММП)

Направление подготовки:

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль подготовки (научная специальность):

06.02.10 – частная зоотехния, технология производства продуктов
животноводства

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Волгоград 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо), в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (далее – Институт).

1.2. Научное руководство аспирантами в Институте осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства России от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, решениями Ученого совета Института и настоящим Положением.

2 Требования к научному руководителю

2.1. Уровень квалификации научного руководителя определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе

ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Научный руководитель должен удовлетворять следующим критериям:

- наличие не менее 2-х публикаций в течение последних 3-х лет по направленности (профилю) подготовки в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 312 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074);

- ежегодные выступления с докладами на всероссийских, международных конференциях и семинарах в течение последних 3-х лет;

- наличие перспективных тем научных исследований.

2.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных направлений, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется Директором Института (приказом о назначении научных руководителей аспирантов). Как правило, количество аспирантов, одновременно прикрепляемых к одному научному руководителю: не более 5-ти человек – доктору наук, и не более 3-х человек – кандидату наук.

2.6. Для научного руководства разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению Ученого совета института и при условии оформления трудовых отношений.

2.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом директора Института о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки в институте и пр.

2.8. Эффективность работы научного руководителя и его соответствие требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего положения ежегодно оценивается руководством Института. Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов и прикрепленных лиц, защитивших диссертации, от общего количества выпущенных за последние три года: не менее 50 % от общего числа обучающихся/прикрепленных – защита в срок обучения/прикрепления, не менее 75 % – в течение 1 года со дня окончания обучения/прикрепления.

2.9. В случае неэффективной работы научного руководителя руководство Института выносит на ученый совет вопрос о приостановлении права набора аспирантов/докторантов/лиц, прикрепляемых для написания диссертации, для данного руководителя.

3 Порядок назначения научного руководителя

3.1. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы. Научный руководитель назначается распорядительным актом директора Института на основании решения Ученого совета

одновременно с утверждением темы научно- квалификационной работы и прикреплением аспиранта к лаборатории.

3.2. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации научный руководитель назначается приказом директора Института в течение 30 рабочих дней после прикрепления.

4 Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель в рамках своих обязанностей:

- осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

- постоянно повышает научную квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в других вузах и научных учреждениях;

- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендует тему реферата;

- готовит протокол для приемной комиссии по результатам предварительного собеседования с поступающим и отзыв на представленный реферат;

- определяет цель и задачи научно-квалификационной работы (диссертационного исследования);

- направляет работу аспиранта/прикрепленного лица в соответствии с выбранной темой;

- координирует подготовку аспиранта/прикрепленного лица для получения необходимых знаний и навыков;

- консультирует аспиранта/прикрепленного лица по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания научно-квалификационной работы (диссертационного исследования);

- оценивает проделанную работу и дает заключение (в рамках промежуточной аттестации или итоговое) о ее соответствии установленным требованиям;

- участвует в составлении индивидуального учебного плана аспиранта/прикрепленного лица и осуществляет текущий контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за прохождением аспирантом педагогической практики;

- участвует в обновлении учебно-методических комплексов дисциплин и основных профессиональных образовательных программ, готовит вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов;

- по согласованию с заведующим лабораторией представляет к отчислению аспиранта/прикрепленных лиц, не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки и не прошедших промежуточную аттестацию.

4.2 Аспиранта/прикрепленное лицо периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертационного исследования) и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

4.3 После получения окончательного варианта научно-квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или целесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

5 Права научного руководителя

5.1 Научный руководитель имеет право:

- ставить вопрос об отчислении аспиранта/прикрепленного лица, не выполняющего индивидуальный план;
- вносить предложения в Ученый совет по улучшению качества работы аспирантуры, Диссертационного совета.

6 Оплата научного руководителя

6.1 Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. В том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

6.2 Оплата труда научного руководителя прикрепленного лица производится из расчета 25 часов на одно прикрепленное лицо в год.

6.3 Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно. Размер оплаты определяется приказом по институту.

7 Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.