

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»**

(ГНУ НИИММП)

Утверждаю:

Директор ГНУ НИИММП,

д. б. н., профессор

М.И. Сложенкина

« 10 » _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О педагогической практике аспирантов в Федеральном
государственном бюджетном научном учреждении
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»**

(ГНУ НИИММП)

Направление подготовки:

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль подготовки (научная специальность):

06.02.10 – частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Волгоград 2017

Общие положения

Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (ГНУ НИИММП) (далее – Институт) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1 Цель и задачи педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов – неотъемлемая часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

Цель педагогической практики – формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся, закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

В процессе педагогической практики аспиранты решают основные задачи:

1 изучают структуру образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2 предметно знакомятся с педагогической деятельностью и организацией педагогического процесса;

3 формируют и развивают практические психолого-педагогические, методические навыки и умения;

4 продолжают сбор литературы и материала по теме диссертации, сопоставляют разрабатываемые в ней идеи и положения с практической деятельностью образовательного учреждения.

Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период педагогической практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

Руководствуясь программой, используя рекомендации преподавателей, аспиранты составляют план мероприятий на период педагогической практики.

Каждый аспирант оформляет специальный дневник, заполнение которого осуществляется при участии научного руководителя.

Педагогическая практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

2 Организация педагогической практики аспирантов

Педагогическая практика проводится у аспирантов всех форм обучения (очная, заочная). Объем педагогической практики в зачетных единицах определен учебным планом подготовки аспиранта соответствующей направленности. Программы педагогической практики устанавливают требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики, содержанию практики и особенностям проведения практики.

Педагогическая практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом в рассредоточенной форме на третьем курсе обучения.

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на профильных Кафедрах в образовательных организациях высшего образования, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Педагогическая практика может осуществляться в аспирантуре Института при организации образовательного процесса аспирантов первых лет обучения.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы (если он работает в образовательной организации высшего образования) с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

Аспирантам, осуществляющим преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, педагогическая практика может быть зачтена приказом директора Института при предоставлении соответствующих документов.

В целях результативной работы аспирантов, методическую помощь в проведении педагогической практики оказывает руководитель практики.

Руководитель практики обязан:

1 оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;

2 знакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;

3 проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;

4 определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;

5 оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;

6 предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);

7 по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

Обязанности аспиранта-практиканта:

- 1 изучить программу педагогической практики;
- 2 составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики (приложение 1);
- 3 грамотно заполнять и вести дневник по педагогической практике, записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- 4 систематически предоставлять руководителю практики дневник для проверки;
- 5 разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- 6 своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- 7 добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя и руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- 8 активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- 9 по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя практики;
- 10 внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;
- 11 по окончании сроков практики предоставить в отдел «Аспирантура» Института дневник, отчет и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Перед практикой в образовательных организациях высшего образования, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры Института. На инструктаже аспирантов знакомят с тре-

бованиями, соблюдение которых необходимо при прохождении практики, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

3 Содержание педагогической практики

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, теоретическая, учебно-методическая работа, в том числе организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная.

Документами, на основании которых работает аспирант в период практики, являются надлежащим образом оформленный индивидуальный план прохождения практики (приложение 1) и дневник педагогической практики (приложение

2) Основные рекомендуемые виды деятельности в период практики:

- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательной организации высшего образования по подготовке кадров для системы сельского хозяйства, мясной промышленности;
- знакомство с документацией кафедры, на которой проходит практика, согласно номенклатуре;
- выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
- составление плана индивидуальной работы на семестр, учебный год;
- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования;
- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий; написание текстов лекций;
- разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика;

- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическим и принципами и этическими нормами;

- изучение опыта преподавания на кафедре и в образовательной организации высшего образования в целом;

- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов;

- выполнение индивидуальных заданий руководителей педагогической практики;

- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков;

- участие в организации научно-исследовательской работы студентов, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов;

- участие в руководстве учебными и производственными практиками студентов;

- участие в воспитательных мероприятиях образовательной организации высшего образования и кафедры.

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики (проведение открытых занятий) могут привлекаться преподаватели кафедры образовательной организации высшего образования, а также научно-педагогические работники Института. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключении руководителя практики. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в отдел «Аспирантура» и хранится в личном деле аспиранта.

Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4 Оформление результатов педагогической практики

Завершение педагогической практики – важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

- 1 дневник практики (оформленный, с заключением руководителя практики) (приложение 2);
- 2 отчет по педагогической практике (приложение 3);
- 3 материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем практики, защищается на заседании аттестационной комиссии в период промежуточной аттестации аспирантов, следующей после окончания прохождения практики.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания практики он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта.

Аспирант, не выполнивший программу практики. Получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть отправлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения. Сделанные аспирантом на основе

собственных наблюдений, накопленного педагогического , методического опыта, выполнения выпускной квалифицированной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»**

(ГНУ НИИММП)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(за ____ полугодие _____ года обучения)

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Научный руководитель _____

Руководитель педагогической практики _____

(Ф.И.О., должность руководителя педагогической практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п\п | Планируемые формы работы (освоение методической литературы, посещение занятий ведущих преподавателей, изучение ФГОС, проведение аудиторных занятий, участие в проведении экзамена и т.д.) | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|----------|--|------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»
(ГНУ НИИММП)**

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Научный руководитель _____

_____ год подготовки аспиранта (201__-201__ уч. год)

| Вид педагогической деятельности | Объем часов | Срок проведения | Отметка руководителя практики | Примечание |
|---------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заключение руководителя практики по итогам _____ года подготовки аспиранта

(обязательно указание степени освоенности компетенции в соответствии с картой компетенции и программой практики)

_____ год подготовки аспиранта (201__ - 201__ уч. год)

| Вид педагогической деятельности | Объем часов | Срок проведения | Отметка руководителя практики | Примечание |
|---------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заключение руководителя практики по итогам _____ года подготовки аспиранта

(обязательно указание степени освоенности компетенции в соответствии с картой компетенции и программой практики)

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»**

(ГНУ НИИММП)

ОТЧЕТ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Научный руководитель _____

Руководитель педагогической практики _____

(Ф.И.О., должность руководителя педагогической практики)

Сроки прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Содержание отчета:

1. Цель и задачи практики. Место прохождения практики.
2. Трудоемкость, продолжительность и период прохождения практики.

| № п\п | Формы работы (освоение методической литературы, посещение занятий ведущих преподавателей, изучение ФГОС, проведение аудиторных занятий, участие в проведении экзамена и т.д.) | Количество часов | | Дата |
|----------|---|------------------|------------------------|------|
| | | аудиторные | самостоятельная работа | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|--|--|
| 5 | Общий объем часов | | | |
| 6 | Итого | | | |

3. Описание видов педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения.

4. Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики.

5. Заключение научного руководителя.

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /