

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Поволжский научно-исследовательский институт производства
и переработки мясомолочной продукции»

(ГНУ НИИММП)

Утверждаю:

Директор ГНУ НИИММП,

д. б. н., профессор

М.И. Сложенкина



_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования в ГНУ НИИММП учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Направление подготовки:

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль подготовки (научная специальность):

06.02.10 – частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Волгоград 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (ГНУ НИИММП) (далее - Институт) учебных программ, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ГНУ НИИММП;

- Положение об Аспирантуре Института и другие локальные нормативные акты.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся, переведенных из другой организации в случае:

- перевода в рамках одного направления подготовки;
- перевода с одной образовательной программы на другую;
- перевода с одной формы обучения на другую;
- в иных случаях по уважительным причинам, в том числе обучении по двум образовательным программам.

1.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и профилю подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

2. Термины и определения

Обучающийся (аспирант) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки утвержденных федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программа аспирантуры, ПА) – комплекс основных характе-

ристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Результаты освоения обучающимися образовательных программ – информация о владении обучающимся конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

Зачет результатов – перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок зачета результатов

3.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, освоенные при обучении по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кад-

ров в аспирантуре на основании справки об обучении или периоде обучения, удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов.

3.3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и профилю подготовки;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и профилю подготовки, реализуемому в Институте;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

3.4. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося.

3.5. Для осуществления зачета обучающемуся учебных программ, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят: председатель аттестационной комиссии – заместитель директора по научной работе и члены комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом директора Института.

3.6. Сроки зачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии.

3.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и профилю подготовки и (или) при недостаточно-

объёме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.8. При несогласии обучающегося с результатами зачета, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

3.9 Решение о зачете дисциплины оформляется приказом ректора Института.

3.10 Институт в праве запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

3.11 В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Институт предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

3.12 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 1). В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в аттестационном листе аспиранта (приложение 2).

3.13 При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачетные учебные программы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, и соответствующие оценки к ним вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программ аспирантуры записи о перезачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.

ГНУ НИИММП

Протокол заседания аттестационной комиссии

№ ____ от _____

ФИО аспиранта _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Лаборатория (отдел) _____

Научный руководитель _____

Тема научно-исследовательской работы _____

Утверждена на заседании Ученого совета протокол №__ от «___»
_____ 20 __ г.

на основании: (нужное подчеркнуть)

- диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук) серия
_____ № _____

- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2.

№ _____ от _____ ,

выданного _____

(наименование образовательной организации, выдавшей удостоверение)

- справки об обучении или периоде обучения № _____ от _____,
выданной _____

(наименование образовательной организации, выдавшей справку)

и проведенного собеседования переаттестовываются следующие дисципли-
ны:

№ п/ п	Дисциплина	Трудоем- кость		Форма кон- троля	Оценка	Преподаватель	Под- пись
		ЗЕТ	час				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».

Аспирант _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГНУ НИИММП

Аттестационный лист № ___ полугодие ___ курса 20 ___/20 ___ учебного года

ФИО аспиранта _____

(личная подпись)

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

1 Дисциплины (модули), практики

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	ФИО преподавателя	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

II Научно-исследовательская работа

(указываются краткие сведения о выполнении НИР, причины невыполнения запланированного)

Тема диссертационного исследования _____

Утверждена на заседании Ученого совета протокол № ___ от «___» ___ 20 ___ г.

Научный руководитель _____

1. Теоретическая работа

2. Экспериментальная работа

3. Публикации (список опубликованных работ прилагается)

4. Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях, конкурсах, грантах

5. Получение именных стипендий и премий

6. Другие достижения

7. Примерный % готовности диссертации

Научный руководитель _____ / _____ /

Заключение аттестационной комиссии

Замечания

Протокол аттестации № ____ от «____» 20____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Зав. аспирантурой _____ / _____ /

Лист регистрации изменений

№	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе