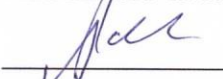


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ МЯСОМОЛОЧНОЙ
ПРОДУКЦИИ»
(ГНУ НИИММП)**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБНУ «Поволжский НИИ
производства и переработки
мясомолочной продукции»


_____ А.В. Ранделин
«20» мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ФГБНУ
«Поволжский НИИ производства и
переработки мясомолочной
продукции»


_____ М.И. Сложенкина
«20» мая 2015г.



ПОРЯДОК

разработки и утверждения индивидуальных учебных планов
обучающихся по образовательным программам высшего образования
– программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Поволжский научно-исследовательский институт
производства и переработки мясомолочной продукции»
(ГНУ НИИММП)

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (ГНУ НИИММП) (далее - Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ГНУ НИИММП.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

1.5 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел Аспирантуры.

2 Термины и определения

Обучающийся (аспирант) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программа аспирантуры, ПА) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Индивидуальный учебный план аспиранта (ИУПА) – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами и соответствующим Положением.

3 Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

3.1 В течение трех месяцев после зачисления, обучающийся, совместно с научным руководителем формирует ИУПА. ИУПА разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе УП соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

3.2 ИУПА (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, научно-квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;
- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации;
- план работы аспиранта на первое полугодие;
- результаты прохождения промежуточной аттестации за каждое полугодие и планы работы на плановые полугодия (добавляются каждое полугодие начиная со второго).

3.3 В ИУПА вносится тема научно-исследовательской работы, утверждаемая на Ученом совете института не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-исследовательской работы, предварительный план научно-исследовательской работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

3.4 В ИУПА вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными УП ПА.

3.5 В ИУПА вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин УП.

2.6 ИУПА полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается директором Института после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта.

3.7 ИУПА ускоренного обучения разрабатывается научным руководителем аспиранта совместно с заместителем директора по научной работе и утверждается директором Института после перевода его на ускоренное обучение.

3.8 По окончании каждого семестра к ИУПА прикладывается рабочий план на следующий семестр, подписанный аспирантом и научным руководителем.

3.9 При полном сроке обучения ИУПА формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

3.10 Полностью оформленный и подписанный ИУПА должен быть предоставлен в отдел аспирантуры не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

3.11 Если в процессе освоения ПА меняется направление подготовки/направленность (профиль) подготовки ИУПА должен быть разработан и утвержден снова в соответствии с УП нового направления/направленности (профиля) подготовки. Ответственность за утверждение нового ИУПА несет заведующий отделом Аспирантуры и научный руководитель аспиранта.

3.12 Раздел ИУПА «Государственная итоговая аттестация» заполняется сотрудниками отдела Аспирантуры после прохождения обучающимся итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

3.13 Контроль за выполнением аспирантом ИУПА осуществляет научный руководитель.

3.14 ИУПА является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта (в отделе Аспирантуры) в течение всего срока обучения и по завершению обучения в архиве в течение 75 лет.

4. Порядок согласования и утверждения темы научных исследований аспиранта

4.1 Тему научно-квалификационной работы (далее – НКР) обучающемуся предлагает научный руководитель в рамках направления и направленности (профиля) ПА и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

Обучающийся может предложить для НКР свою тему в рамках направления и направленности (профиля) ПА и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института с обоснование целесообразности ее разработки.

4.2 Отдел аспирантуры формирует общий перечень тем научных исследований, необходимых для утверждения на Ученом совете Института и предоставляет на рассмотрение Ученому совету Института для окончательного утверждения.

4.3 Тема НКР рассматривается на заседании Ученого совета Института в присутствии научного руководителя. Обоснование темы докладывается обучающимся с обязательным указанием предполагаемой научной новизны и практической значимости проводимых исследований.

4.4 Ученый совет рассматривает представленную тему (и/или варианты темы) и принимает решение об утверждении/ не утверждении темы НИР.

4.5 В случае невозможности принятия окончательного решения по формулировке темы НИР, Ученый совет переносит вопрос рассмотрения указанной темы на следующее заседание. Научный руководитель совместно с обучающимся готовит и согласовывает скорректированную формулировку темы НИР к следующему заседанию Ученого совета.

4.6 Выписка из протокола заседания Ученого совета Института для издания приказа директора Института об утверждении тем НИР, направляется в отдел аспирантуры.

4.7 Изменение или корректировка утверждённой темы НКР проводится в порядке, установленном настоящим Положением. Тема научно-квалификационной работы может быть изменена или скорректирована не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

5 Заключительное положение

Настоящий порядок утверждается директором Института и вступает в силу с момента его утверждения.

В Настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, и решением Ученого совета Института.

Разработал Зав. Аспирантурой _____/Семенова И.А.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ МЯСОМОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ»
(ГНУ НИИММП)**

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ГНУ НИИММП,
доктор биол. наук
_____ М.И. Сложенкина
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

АСПИРАНТА _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок обучения

с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Волгоград, 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ГНУ НИИММП, доктор
биол. наук

_____ М.И. Сложенкина

Протокол заседания Ученого Совета №__
от «__» _____ 20__ г.

Тема диссертация _____

Общий учебный план аспиранта

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Учебная работа	1. История и философия науки		
	2. Иностранный язык		
	3. Дисциплина научной специальности		
	4. Дисциплина по выбору		
2. Практики	1. Педагогическая практика		
	2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
3. Научные исследования	1. Теоретическая работа		
	2. Экспериментальная работа		
	3. Оформление диссертации		
4. Государственная итоговая аттестация	1. Государственный экзамен		
	2. Подготовка и защита ВКР		

5. Публикация статей _____

6. Участие в конференциях _____

7. Другие виды работ _____

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ МЯСОМОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ»
(ГНУ НИИММП)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
РАБОТНИКА В АСПИРАНТУРЕ
на 20__/20__ учебный год**

Ф.И.О. _____

1. Общие сведения:

а) Образование (учебное заведение, год окончания) _____

б) Специальность по диплому _____

в) Ученая степень, ученое звание _____

2. Учебная нагрузка

(общее количество часов)

№ п/п	Наименование дисциплины	Направление подготовки	Направленность	Курс	Форма обучения	Кол-во часов

--	--	--	--	--	--

3. Учебно-методическая работа

№п/п	Форма и содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

3. Повышение квалификации (обучение на курсах повышения квалификации, обучение в аспирантуре с указанием темы исследования, курсы дополнительного образования, стажировки):

№п/п	Вид повышения квалификации	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Дополнения к индивидуальному плану преподавателя:

Подпись работника _____
(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ года.

Заключение заместителя директора по научной работе о выполнении индивидуального плана и качества работы

Подпись заместителя директор _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.