

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ МЯСОМОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ»
(ГНУ НИИММП)

ПРИКАЗ

Волгоград

1 февраля 2022

№ 14

Об утверждении состава комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников

В целях организации конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБНУ Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции и во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции».

2. Создать комиссию по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

– Сложенкина М.И. – директор.

Заместитель председателя Комиссии:

– Федотова Г.В. – и.о. ученого секретаря.

Члены Комиссии:

– Горлов И.Ф. – главный научный сотрудник.

– Мосолов А.А. – главный научный сотрудник.

– Березина О.А. – и.о. специалиста по кадровому делопроизводству.

– Карпенко Е.В. – ведущий научный сотрудник, председатель трудового коллектива.

– Струк А.Н. – генеральный директор СП «Светлый» (по согласованию).

– Максимов А.В. – заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

– Пилипенко Д.Н. – старший научный сотрудник.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» на 8 листах.

Директор

Сложенкина

М.И. Сложенкина

Утверждено
приказом ГНУ НИИММП
от 1 февраля 2011 г. № 14

**Положение о конкурсной комиссии
ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и
переработки мясомолочной продукции»
для проведения конкурса на замещение должности научного работника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ФГБНУ «Поволжский научно-исследовательский институт производства и переработки мясомолочной продукции» (далее ГНУ НИИММП) регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, а также Уставом ГНУ НИИММП, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГНУ НИИММП, иными локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в ГНУ НИИММП конкурса на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в ГНУ НИИММП, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии. Обязанности членов конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, председатель трудового коллектива, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом директора ГНУ НИИММП. Все изменения в состав конкурсной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором ГНУ НИИММП.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

2.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГНУ НИИММП;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГНУ НИИММП и настоящим Положением.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГНУ НИИММП и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГНУ НИИММП.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника согласно Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГНУ НИИММП по итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1 к настоящему Положению) с учетом следующих требований:

- а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;
- д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в учреждении;
- е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.5. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГНУ НИИММП с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГНУ НИИММП (максимальное количество баллов – 5);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГНУ НИИММП (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 3 к настоящему Положению), скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в учреждении.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ГНУ НИИММП объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии ГНУ
НИИММП для проведения конкурса на
замещение должности научного работника

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии « _____ » _____ 20 _____ г.
для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения: + «За» - «Против» 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО _____ Подпись _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО _____ Подпись _____

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии ГНУ
НИИММП для проведения конкурса на
замещение должности научного работника

Рейтинговый лист № _____
члена конкурсной комиссии _____ от « » 20 ____ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

[illegible]

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

[illegible]

Член конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

замещение должности научного работника

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

[illegible]

2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

[illegible]

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись